

бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Междуреченский агропромышленный колледж»
(БУ «Междуреченский агропромышленный колледж»)

УТВЕРЖДЕНЫ
педагогическим советом
БУ «Междуреченский
агропромышленный колледж»
(протокол от 27.02.2026 года № 8)

Правила приёма на обучение
по адаптированным образовательным программам
профессиональной подготовки
(для лиц с ограниченными возможностями здоровья)
в бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Междуреченский агропромышленный колледж»
на 2026-2027 учебный год

Междуреченский - 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по адаптированным образовательным программам профессиональной подготовки (для лиц с ограниченными возможностями здоровья) (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по адаптированным образовательным программам профессиональной подготовки (для лиц с ограниченными возможностями здоровья) (далее - образовательные программы) в бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Междуреченский агропромышленный колледж» (далее - Колледж), за счет бюджетных ассигнований Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

1.2. Правила приема на 2026-2027 учебный год разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 27 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 20 сентября 2013 г. № 1082 "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии";
- Приказом Департамента и образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от «29» марта 2022 года «Об утверждении контрольных цифр приема на 2023-2024 учебный год»;
- Уставом БУ «Междуреченский агропромышленный колледж»;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности от 04 февраля 2022 года, регистрационный номер лицензии № Л035-01304-86/00175763;
- Свидетельством о государственной аккредитации от 20.12.2020 г., серия 86А01 № 0000012 рег. № 1359.

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Прием в образовательные организации лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной

отсталости), как имеющих основное общее или среднее общее образование, так не имеющих основного общего или среднего общего образования (п. 25 Приказа Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения").

1.5. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Прием граждан в Колледж на обучение адаптированным образовательным программам профессиональной подготовки (для лиц с ограниченными возможностями здоровья) за счет бюджетных ассигнований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры осуществляется на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.7 Объем и структура приема лиц в БУ «Междуреченский агропромышленный колледж» для обучения за счет ассигнований бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - бюджетные места) определяются в порядке, устанавливаемом Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

1.8. Форма получения образования в колледже - очная.

1.9. При приеме Колледж обеспечивает соблюдение прав поступающих на образование, установленные законодательством Российской Федерации. Все поступающие пользуются равными правами.

2. Организация приема в образовательное учреждение

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением, утверждаемым директором Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора Колледжа.

2.4. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Приемная комиссия знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа, лицензией на осуществление

образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по каждой из специальностей и профессий, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение БУ «Междуреченский агропромышленный колледж» размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей/профессий, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний (при наличии);
- информацию о формах проведения вступительных испытаний (при наличии);
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения психолого-медико-педагогической комиссии (наличие заключения о необходимости обучения по адаптированной образовательной программе профессиональной подготовки с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей).

3.5. Не позднее 1 июня:

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Ханты-Мансийского автономного округа-Югры по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.

3.6. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием формы обучения.

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий 8 (34677) 33172, раздела на официальном сайте Колледжа <http://magrokol.ru/priyom№aya-komissiya.htm>, а также e-mail: mak628200@mail.ru для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

4. Приём документов от поступающих

4.1. Прием в образовательные организации по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан. Прием документов осуществляется Приемной комиссией колледжа в период с 15 июня 2026 года по 14 августа 2026 года включительно в соответствии с графиком приема документов.

4.2. Последним днем подачи документов поступающими на образовательные программы, по которым проводятся вступительные испытания, по очной форме обучения является 10.08.2026. Последним днем подачи документов поступающими на остальные образовательные программы по очной форме обучения является 14.08.2026.

4.3. При наличии свободных мест прием документов продлевается до 25.11.2026 года. Информация о приеме документов на свободные места размещается на официальном сайте колледжа и информационном стенде Приемной комиссии.

4.4. С подачей документов поступающий оформляет заявление по установленной форме. Поступающий в праве подать заявление одновременно на две профессии/специальности, при этом в бланке заявления указывается приоритет в виде пронумерованного списка специальностей/профессий, по которым желает обучаться поступающий.

4.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.5.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию свидетельства об окончании коррекционного образовательного учреждения VII- VIII вида;
- оригинал или копию аттестата об основном общем образовании;
- 4 фотографии(3x4);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии, выданное к представлению в течение календарного года с даты его подписания с указанием необходимости обучения по адаптированной образовательной программе профессиональной подготовки.

4.5.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об

образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"

– 4 фотографии (3x4);

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.6. При личном представлении оригиналов документов поступающим заверение их копий осуществляется образовательной организацией

4.7. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения (Приложение 1):

– фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

– дата рождения;

– реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

– страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

– о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

– профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема);

– нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт

ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.8. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности Колледж возвращает документы поступающему.

4.9. Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- а) лично в Колледж;
- б) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

4.10. Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.11. Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 настоящих Правил.

4.12. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.4 настоящих Правил.

4.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.14. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.15. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы

должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Зачисление в Колледж

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (при наличии) в срок не позднее 22 августа 2026 года.

5.2. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные п. 7.1 настоящих правил.

5.4. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании, в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в колледж посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании, указанных в пункте 22 настоящих Правил, Приемная комиссия формирует списки рекомендованных к зачислению в срок не позднее 21.08.2026.

Приказы о зачислении издаются не позднее 26.08.2026. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа..

5.5. В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета субъекта Российской Федерации, образовательная организация прекращает прием на обучение.

5.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

6. Заключительные положения

6.1. Правила приема в Колледж утверждаются Педагогическим советом Колледжа и вводятся в действие приказом директора Колледжа.

6.2. Настоящие Правила подлежат применению до утверждения новых Правил приёма.

6.3. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся в порядке его издания.

6.4. В случаях, не предусмотренных настоящими Правилами, следует руководствоваться действующим законодательством и иными правовыми актами, регламентирующими прием граждан в образовательные организации.